



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 67-2024

NOMBRE: Ana Karen Castro Ixpatá
PUESTO: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 67-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se acompañó a la asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos a representantes de la Federación de Asociaciones Agrícolas de Guatemala -FASAGUA-, a quienes también se les compartió la guía para la elaboración y presentación de proyectos ante FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se revisó el informe final y la documentación de respaldo para el proceso de liquidación del proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el Procesamiento de Café de la Cooperativa "El Volcancillo", R. L.", ejecutado bajo el Convenio Administrativo No. 33-2021, por la Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R. L.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

No se participó en los procesos de gestión para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el mes de julio se realizaron las visitas de verificación a los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., - COINACAGRO R. L.-
- Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera de FONAGRO en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se le dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones de los proyectos siguientes:

- Implementación de infraestructura, maquinaria y equipo para la producción de palma africana de la Asociación ASOPOMBAAQ, Panzós, Alta Verapaz.
- Implementación de Infraestructura Productiva y Equipamiento para el Secado de Cardamomo de la Asociación Santa Teresa.
- Implementación de infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cardamomo de la Asociación de Cardomomeros del Norte de Guatemala, Morales, Izabal.
- Implementación de Infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cardamomo de la Cooperativa "Ruinas Mayas Chijolom", R.L.

Solicitando la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción No. 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera.

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico y financiero para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

7. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó al encargado de planificación, la información del avance físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de junio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.
- Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq, la cual se podrá abreviar ASOPOMBAAQ.
- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada.
- Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G

Posteriormente fueron trasladados a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se realizó una reunión con la Asociación de Cardamomeros del Norte de Guatemala, la que se podrá abreviar A.C.N.G., en la cual se abordaron los temas relacionados a la reubicación de los terrenos en aldea Tres Pinos, considerando las recomendaciones realizadas en la visita de seguimiento durante el mes de junio. Así mismo se redactó una minuta que detalla todos los puntos conversados respecto al movimiento de suelos, planos y medidas de la infraestructura productiva y las escrituras del proyecto ubicado en aldea Tres Pinos.

Se participó en reuniones con representantes del Consejo de Administración de las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola Canaleña, Grano de Oro R. L., - COINACAGRO R. L.-
- Cooperativa Integral Agrícola La Nueva Era, Responsabilidad Limitada.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Gerencia General de FONAGRO.



11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en la capacitación denominada "Inducción a la constitución y legalización de organizaciones de desarrollo", impartida por el Licenciado Epifanio Ramírez, Encargado de Recuperación de Cartera.
- Se participó en la charla virtual "Prevención, un enfoque contra la Corrupción", impartida por la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó en el ciclo de conferencias 2024 "En pro del Bienestar Agroalimentario del Estado de Veracruz", impartidas por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Rural y Pesca -SEDERPA-.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.

Ana Karen Castro Ixpatá
Asesora de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

